

**Берёзовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55 имени Льва Брусницына»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

БМАОУ СОШ №55

Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БМАОУ СОШ №55

_____ М.О. Калинин

Приказ от 31.08.2026 № 292

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(программа профессиональной подготовки

по должности служащего)

«ВОЖАТЫЙ»

Код должности: 20434

г. Березовский, 2026 г.

**Структура программы профессионального обучения по должности
служащего «Вожатый»**

1	Пояснительная записка
2	Общая характеристика программы
2.1	Цель и задачи реализации программы
2.2	Планируемые результаты освоения программы
2.3	Категория обучающихся
2.4	Формы обучения
2.5	Срок освоения, режим занятий, квалификационный экзамен
3	Организационно-педагогические условия реализации программы
4	Учебный план программы
5	Календарный учебный график программы
6	Рабочая программа педагога

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессионального обучения по должности служащего «Вожатый» (далее — Программа) разработана в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 16, 73, 74 — в актуальной редакции); Приказа Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в актуальной редакции); Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утверждённого приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н (в ред. приказа Минтруда России от 11.02.2019 № 70н); Приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел „Квалификационные характеристики должностей работников образования“» (в ред. от 31.05.2011); Распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»; Письма Минобрнауки России от 09.06.2018 № Пз-878/09 «О подготовке кадров вожатых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления».

Согласно нормативным документам, настоящая программа профессионального обучения представляет собой программу профессиональной подготовки по должности служащего «Вожатый» (код 20434), позволяющую готовить квалифицированные кадры вожатых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях) в каникулярный период.

В настоящее время работа с детьми в летний период в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях) требует новых подходов. Современные условия их социализации и жизненной адаптации подвержены быстрым изменениям и постоянно наполняются новым содержанием. Дети растут в

среде, наполненной широкими возможностями различных коммуникаций, информатизации и виртуальных активностей.

Не учитывать потребности современных детей в организации и содержании их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях) — значит обрекать всю деятельность с ними на заведомо негативный результат. Условия их пребывания должны совпадать с их ожиданиями. Ожидание — это запрос на ту деятельность, к которой они адаптированы в окружающей их действительности и которая является характерной для современных детей. В чём это выражается? Современные дети находятся в постоянной поисковой деятельности. Многообразие гаджетов позволяет им получать любую информацию, мобильнее взаимодействовать, самовыражаться и утверждаться. Социальный феномен современной действительности выражается в том, что главная потребность детей — это постоянное развитие. Таким образом, организация развития детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях) есть основной принцип достижения соответствия их условий детским ожиданиям. Организация и содержание процессов развития детей обусловлены компетентностью педагогического персонала. Особая роль в этом отводится вожатым.

Вожатый в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях) — это воспитатель особого типа, который ориентирован в своей деятельности на раскрытие личностного потенциала каждого ребёнка. Ему необходимы не только знания возрастных психических закономерностей развития детей, но и умения управлять временным детским коллективом, владение технологиями детских коммуникаций, методиками организации коллективных творческих дел. Главное в работе вожатого — это разумное сочетание педагогического руководства с практикой детского самоуправления, выстраивание субъект-субъектных отношений с детьми.

Вожатый — это проводник инициатив и идей, наставник, организатор деятельности детей, участник разнообразных мероприятий. Настоящая программа курса предназначена для подготовки вожатых к работе в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях) в свете современных требований.

Программа носит практико-ориентированный характер. В её основе — теоретические занятия, на которых изучаются особенности современного детства, психофизиологические особенности детей, форматы организации детской деятельности, психология детского коллектива. Практические занятия: применение полученных теоретических знаний на практике, разработка моделей развития и саморазвития детей, их мотивации на творческую активность. Программа сочетает в себе лекции, практические занятия, тренинги по основным направлениям деятельности вожатого.

Содержание данной программы профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть адаптированы под указанных лиц в соответствии с п. 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438).

Отличительная особенность данной программы заключается в комплексном, практико-ориентированном подходе к формированию компетентностной готовности вожатого к выполнению своей роли в реализации процессов творческого развития детей и молодёжи в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях).

Принципы программы:

- преобладание практико-ориентированных форм и методов обучения;
- системный подход — рассмотрение деятельности вожатого с позиции системной структуры педагогической деятельности;
- использование творческого подхода в организации образовательного процесса;
- проблемность, подразумевающая обучение через постановку проблемных задач и создание ситуаций, побуждающих обучающихся к самостоятельному поиску знаний;
- технологичность, предполагающую овладение конкретными алгоритмами деятельности вожатого.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель и задачи реализации программы

Цель программы:

подготовка обучающихся к реализации функций вожатого в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях), осуществляющих свою деятельность в формате творческого развития детей и молодёжи, в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)».

Задачи программы:

- формирование у вожатых навыков педагогического проектирования условий для гармоничного развития детей;
- овладение вожатыми педагогической техникой мотивации детей к их творческому развитию в период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях);
- формирование у вожатых коммуникативно-организаторских способностей для реализации своей функциональной деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях).

2.2. Планируемые результаты освоения программы

Требования к усвоению содержания учебного курса предъявляются на основании профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (утверждён приказом Минтруда России от 25.12.2018 № 840н, в ред. от 11.02.2019) и квалификационной характеристики должности «Вожатый» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утверждён приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н).

Общим результатом освоения программы является практическая готовность обучающихся выполнять функции вожатого в соответствии с образовательно-оздоровительной моделью деятельности организации отдыха детей и их оздоровления (образовательной организации).

Особенности функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления (образовательных организаций) требуют соответствующей

педагогической квалификации вожатых. Деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления (образовательных организаций) ориентирована на психофизиологическое оздоровление детей через организацию условий их гармоничного развития и достижения у них позитивного эмоционального психологического состояния. Организационно-содержательная парадигма организаций отдыха детей и их оздоровления (образовательных организаций) предполагает вовлечение детей в проектно-творческую работу, реализацию детьми интересов собственного развития, различные формы межличностных коммуникаций. В этих условиях ведущая деятельность вожатого — сопровождение детей в их развитии.

К функциональной роли вожатого относятся:

- вовлечение детей в различные виды деятельности;
- формирование и поддержка мотивации детей на развивающую деятельность;
- содействие в создании детям условий для их продуктивного творческого, интеллектуального и физического развития;
- поддержка детских инициатив и возможностей их реализации.

Учитывая специфику деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (образовательных организаций), функции вожатых для работы в них, основными результатами освоения программы профессионального обучения «Вожатый» являются:

Знания:

- нормативно-правовых актов Российской Федерации в области образования, воспитания детей и молодёжи;
- нормативно-правовых актов, определяющих меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей;
- санитарно-гигиенических требований к организации работы с детьми в период летнего отдыха;
- требований охраны труда, жизни и здоровья детей при нахождении их в организации отдыха детей и их оздоровления (в образовательных организациях);

- нормативно-правовых основ работы вожатого;
- психофизиологических особенностей детей и подростков;
- профессионально-педагогических мировоззренческих положений, особенностей мира детства в современной действительности;
- парадигм и систем деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (образовательных организаций);
- форматов и методов организации развивающих процессов в условиях пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления (образовательной организации);
- проектно-деятельностных подходов к организации развивающих процессов в детском коллективе;
- социально-развивающего влияния на ребёнка среды его жизнедеятельности;
- современных видов и типов деятельности детей, условий гармонизации их развития;
- теоретических и методических основ организации детского самоуправления, механизмов их реализации;
- способов актуализации и мотивации детей на социально и личностно значимую деятельность;
- способов педагогической поддержки и сопровождения детских инициатив;
- основ организации массовых мероприятий для детей разного возраста;
- основ педагогического проектирования и планирования.

Умения:

- оказывать детям психолого-педагогическую поддержку в адаптации к новым жизненным ситуациям;
- оказывать детям педагогическую поддержку в самоопределении своей роли в коллективной деятельности;
- оказывать содействие детям в принятии самостоятельного решения в ситуациях выбора;

- проводить коллективные дела, мероприятия с учётом инициатив, интересов и потребностей детей;
- применять педагогические приёмы для вовлечения детей в коллективную совместную деятельность;
- организовывать обсуждение планов и результатов совместной деятельности детей;
- выявлять и поддерживать достижения детей;
- организовывать детское самоуправление;
- применять методы и формы нравственного воспитания детей и подростков, развивать у них этическую культуру;
- организовывать творческую деятельность детей, применять технологии их интеллектуального развития;
- применять проектный подход в осуществлении собственной деятельности и деятельности детей;
- организовывать социально-общественную и лично значимую деятельность детей и подростков;
- применять аналитико-рефлексивные навыки (анализ ситуации, анализ собственной деятельности).

Владение:

- методами нравственного, гражданского, эстетического, экологического и физического воспитания детей;
- технологиями организации проявления детьми и подростками творческой активности и творческой деятельности;
- технологиями педагогического общения с детьми разного возраста и уровня развития;
- технологиями педагогического стимулирования детей и подростков к активному участию в совместной деятельности и саморазвитию;
- педагогическими методами мотивирования детей и подростков к самореализации в коллективной и лично значимой деятельности;
- методами, приёмами, способами организации детских межличностных коммуникаций и позитивного общения;

- способами анализа результатов деятельности детских коллективов и личностного развития детей и подростков;
- навыками проектирования и планирования собственной педагогической деятельности.

2.3. Категория обучающихся

Программа учебного курса ориентирована на обучающихся 10–11 классов психолого-педагогического профиля, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

2.4. Формы обучения

Программа реализуется в очной форме. Формы обучения могут быть реализованы полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Срок освоения программы, режим занятий, квалификационный экзамен

Срок обучения: 36 недель.

График занятий: 1 теоретическое занятие в неделю общим объёмом 1 академический час каждое. 70 академических часов отводится на практические занятия в рамках детского пришкольного лагеря «Урал-сити». График занятий является гибким и вариативным и составляется индивидуально под каждую группу обучающихся.

Общая трудоёмкость программы составляет 104 часа (34 часа — теоретическая подготовка, 70 часов — практические занятия). Режим занятий определяется трудоёмкостью дисциплины и структурой учебно-тематического плана. Продолжительность одного академического часа составляет 40 минут.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

самостоятельно (п. 14 Порядка, приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438).

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующей должности служащего. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (ч. 3 ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по должности служащего «Вожатый».

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, даёт его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и определяет порядок его заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учёта и выдачи свидетельства в нём также предусматривается порядок заполнения, учёта и выдачи дубликата указанного свидетельства.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п. 22 Порядка, приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438).

Обучающиеся проходят практику, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Указанные обучающиеся могут проходить практику, в том числе, в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования предоставляется бесплатно (ч. 5 ст. 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей преподаваемому модулю, без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. К реализации программы привлекаются работники, имеющие достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направлению образовательной программы (воспитательная работа, педагогика, организация детского отдыха).

При реализации отдельных тем могут привлекаться специалисты организаций-партнёров (по договору/соглашению), в том числе по вопросам безопасности, первой помощи, организации смен и мероприятий.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Профессиональное обучение осуществляется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Формы занятий: групповая (до 30 человек), индивидуальная, парная, самостоятельная образовательная деятельность.

Занятия проводятся в специально оборудованном кабинете. Рабочее место педагога оснащено современными техническими средствами обучения. Предметно-развивающая среда соответствует интересам и потребностям обучающихся, целям и задачам программы.

Оборудование основных помещений соответствует росту и возрасту обучающихся. Функциональные размеры приобретаемой и используемой мебели для сидения и столов соответствуют обязательным требованиям, установленным техническими регламентами и (или) национальными стандартами.

Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом.

Для обучающихся с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми, причём обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окна.

Площадь помещения на одного обучающегося — не менее 3,5 кв. м.

Средства обучения и воспитания, необходимые для реализации программы:

- рельсовая система с классной доской и интерактивной панелью (ПО в комплекте) — 1;
- стол педагога с ящиками для хранения или тумбой — 1;
- кресло педагога — 1;
- шкаф для хранения учебных пособий — 1;

- сетевой фильтр — 1;
- документ-камера — 1;
- многофункциональное устройство/принтер — 1;
- компьютер педагога с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса) — 1;
- стул — 30;
- стол — 15.

Формы работы с обучающимися:

- лекция с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы;
- информационная лекция по наиболее сложным вопросам программы расширенного формата с использованием современных технических средств обучения;
- творческая мастерская / мастер-класс — позволяет решить задачи личностного саморазвития; образовательной мотивации: повышения интереса к процессу обучения и активного восприятия учебного материала; функциональной грамотности и креативности: навыков и умений творческого постижения и осмысления нового знания; социальной компетентности: коммуникативных навыков и ответственности за знание;
- практикум — вид практических занятий тренировочного характера, на котором осуществляется связь изучаемой теории и практики, а материал его часто служит иллюстрацией к лекции;
- разработка презентации — самостоятельная работа с использованием информационных технологий и знаний, полученных на занятиях; и др.

В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы обучения.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, видов учебных занятий и их объём в академических часах.

№	Наименование модулей и тем	Всего часов	Из них	
			Теория (ч.)	Практика (ч.)
1	Модуль 1. Нормативно-правовые основы работы вожатого	4	4	—
2	Модуль 2. Психофизиологические особенности детей и подростков	6	4	2
3	Модуль 3. Технологии организации деятельности детского коллектива	6	2	4
4	Модуль 4. Организация массовых мероприятий и коллективных творческих дел	6	2	4
5	Модуль 5. Детское самоуправление и развитие инициатив	5	1	4
6	Модуль 6. Основы безопасности, охраны труда и первой помощи	5	1	4

	ИТОГО:	32	14	18
7	Практическая подготовка (практика) в рамках пришкольного лагеря «Урал-сити»		—	70
	Всего:			102
	Промежуточная аттестация (зачёт)	1	—	—
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	1		
ВСЕГО		104		

Общая трудоёмкость программы: 104 академических часа, из них 32 часа — теоретическая подготовка, 70 часов — практические занятия.

Срок освоения: 36 недель.

Форма обучения: очная.

Продолжительность одного академического часа: 40 минут.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания обучения, периоды теоретической и практической подготовки, промежуточной и итоговой аттестации.

Период	Содержание	Количество недель / часов
Сентябрь–май (10 класс)	Модули 1–6 (теоретическая и практическая подготовка)	34 недели / 32 ч.
Июнь (10 класс)	Практическая подготовка в пришкольном лагере «Урал-сити»	2 недели / 70 ч.
Май (10 класс)	Промежуточная аттестация (зачёт)	1 занятие
Июнь (11 класс)	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	1 занятие

График занятий является гибким и вариативным, составляется индивидуально под каждую группу обучающихся. Теоретические занятия проводятся из расчёта 1 занятие в неделю (1 академический час). Практическая подготовка организуется в каникулярный период.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Рабочая программа педагога раскрывает содержание модулей, последовательность изучения тем, формы занятий и планируемые результаты по каждому модулю.

Модуль 1. Нормативно-правовые основы работы вожатого

Объём: 4 часа (теория).

Темы:

Нормативно-правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания детей и молодёжи.

Нормативно-правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей.

Санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми в период летнего отдыха.

Требования охраны труда, жизни и здоровья детей при нахождении их в организации отдыха детей и их оздоровления.

Нормативно-правовые основы работы вожатого: права, обязанности, ответственность.

Формы занятий: лекция, беседа, работа с нормативными документами, анализ кейсов.

Планируемый результат: обучающийся знает нормативно-правовую базу работы вожатого, требования охраны труда и безопасности.

Модуль 2. Психофизиологические особенности детей и подростков

Объём: 6 часов (4 ч. теория, 2 ч. практика).

Темы:

Психофизиологические особенности детей и подростков разных возрастов.

Профессионально-педагогические мировоззренческие положения, особенности мира детства в современной действительности.

Социально-развивающее влияние на ребёнка среды его жизнедеятельности.

Современные виды и типы деятельности детей, условия гармонизации их развития.

Практическое занятие: моделирование педагогических ситуаций с учётом возрастных особенностей.

Формы занятий: лекция, практикум, тренинг, анализ кейсов.

Планируемый результат: обучающийся знает возрастные особенности детей и умеет оказывать психолого-педагогическую поддержку в адаптации.

Модуль 3. Технологии организации деятельности детского коллектива

Объём: 6 часов (2 ч. теория, 4 ч. практика).

Темы:

Парадигмы и системы деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

Форматы и методы организации развивающих процессов в условиях пребывания детей.

Проектно-деятельностные подходы к организации развивающих процессов в детском коллективе.

Технологии педагогического общения с детьми разного возраста и уровня развития.

Технологии педагогического стимулирования детей и подростков к активному участию в совместной деятельности.

Практическое занятие: разработка модели организации деятельности отряда на смену.

Практическое занятие: тренинг коммуникативных навыков вожатого.

Формы занятий: лекция, мастерская, тренинг, практикум.

Планируемый результат: обучающийся владеет технологиями организации детского коллектива и педагогического общения.

Модуль 4. Организация массовых мероприятий и коллективных творческих дел

Объём: 6 часов (2 ч. теория, 4 ч. практика).

Темы:

Основы организации массовых мероприятий для детей разного возраста.

Методики организации коллективных творческих дел (КТД).

Организация творческой деятельности детей, технологии их интеллектуального развития.

Методы нравственного, гражданского, эстетического, экологического и физического воспитания.

Применение проектного подхода в деятельности вожатого и деятельности детей.

Практическое занятие: разработка сценария коллективного творческого дела.

Практическое занятие: моделирование и проведение фрагмента отрядного дела.

Формы занятий: лекция, творческая мастерская, практикум.

Планируемый результат: обучающийся умеет проводить коллективные дела и мероприятия с учётом инициатив и интересов детей.

Модуль 5. Детское самоуправление и развитие инициатив

Объём: 5 часов (1 ч. теория, 4 ч. практика).

Темы:

Теоретические и методические основы организации детского самоуправления, механизмы реализации.

Способы актуализации и мотивации детей на социально и личностно значимую деятельность.

Способы педагогической поддержки и сопровождения детских инициатив.

Педагогические методы мотивирования детей и подростков к самореализации.

Практическое занятие: разработка модели детского самоуправления в отряде.

Практическое занятие: моделирование ситуаций поддержки детских инициатив.

Формы занятий: лекция, тренинг, практикум.

Планируемый результат: обучающийся умеет организовывать детское самоуправление и применять методы мотивирования.

Модуль 6. Основы безопасности, охраны труда и первой помощи

Объём: 5 часов (1 ч. теория, 5ч. практика).

Темы:

Требования охраны труда и техники безопасности при работе с детьми.

Профилактика травматизма в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Действия в нештатных и чрезвычайных ситуациях.

Основы первой помощи (в пределах программы).

Нормы профессиональной этики общения с детьми и взрослыми.

Аналитико-рефлексивные навыки: анализ ситуации, анализ собственной деятельности.

Практическое занятие: отработка навыков первой помощи.

Практическое занятие: решение кейсов по безопасности и конфликтным ситуациям.

Формы занятий: лекция, практикум, тренинг, кейс-анализ.

Планируемый результат: обучающийся знает требования безопасности и умеет действовать в нештатных ситуациях.

Практическая подготовка (практика)

Объём: 70 часов (практика) — в рамках пришкольного лагеря «Урал-сити».

Цель: закрепление умений по организации игр, коллективных творческих дел, мероприятий; сопровождению детской группы под контролем ответственного педагога; коммуникации с детьми, родителями, педагогами; соблюдению требований безопасности.

Виды работ:

- организация игр, коллективных творческих дел, мероприятий для детей;
- сопровождение детской группы (отряда/класса) под контролем ответственного педагога;
- коммуникация с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда;
- ведение дневника/портфолио практики.

Допуск обучающихся к практическим мероприятиям с детьми осуществляется при соблюдении условий безопасности, назначении руководителя практики и проведении инструктажей.

Результаты практики фиксируются в дневнике/листе наблюдений/портфолио, форма которых утверждается Школой.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта по итогам освоения теоретических модулей (1–6). Формы контроля в ходе обучения:

- тестирование по теоретическому материалу модулей;
- защита разработок мероприятий, сценариев коллективных творческих дел;
- наблюдение на практических занятиях;
- оценка портфолио обучающегося.

Критерии оценивания:

полнота и правильность теоретических знаний по модулю;

умение применять знания на практике (качество разработанных материалов);

активность и инициативность на практических занятиях;

качество ведения дневника/портфолио практики.

7.2. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» и квалификационной характеристике должности «Вожатый» ЕКС.

Проверка теоретических знаний:

Проводится в форме тестирования или устного собеседования по вопросам, охватывающим содержание всех модулей программы. Перечень вопросов утверждается педагогическим работником, реализующим программу.

Практическая квалификационная работа:

Обучающийся выполняет одно из практических заданий по выбору (или по жребию):

разработка и проведение фрагмента отрядного дела / игры (с последующим самоанализом);

моделирование педагогической ситуации и демонстрация способов её решения;

анализ кейса по безопасности / конфликту с предложением вариантов действий;

защита проекта организации деятельности отряда на день смены.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (ч. 3 ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Критерии оценивания практической квалификационной работы:

- соответствие разработки требованиям к организации деятельности детского коллектива;
- учёт возрастных особенностей детей;
- обоснованность выбора методов и форм работы;
- качество самоанализа / рефлексии;
- соблюдение требований безопасности.

Результат квалификационного экзамена: «зачтено» / «не зачтено».

Обучающийся, получивший оценку «зачтено» по обеим частям экзамена (теория + практика), считается успешно прошедшим итоговую аттестацию.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения реализации программы используются следующие методические материалы:

профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (приказ Минтруда России от 25.12.2018 № 840н);

квалификационная характеристика должности «Вожатый» ЕКС (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н);

учебно-методические пособия по педагогике, психологии возрастов, организации детского отдыха;

методические рекомендации по организации коллективных творческих дел, игр, отрядной работы;

сценарии массовых мероприятий, сборники игр и тренингов;

нормативные документы по охране труда и безопасности при работе с детьми;

материалы для тестирования и оценочные листы квалификационного экзамена;

дневник / портфолио практики (форма утверждается Школой).

Школа обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, необходимым для освоения программы, включая электронные образовательные ресурсы и справочно-правовые системы.

Приложения

Приложение № 1. Форма дневника / портфолио практики.

**Приложение № 2. Форма оценочного листа практического задания
(квалификационный экзамен).**

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55 имени Льва Брусницына»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вожатская практика)

Обучающийся:

(ФИО полностью)

Класс: _____

Место прохождение практики:

(название лагеря / организации, адрес)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от БМАОУ СОШ № 55:

(ФИО, должность)

Оценка за практику: _____

Цель практики – формирование у старших школьников готовности к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в условиях летних учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

Задачи практики:

- изучить систему организации и функционирования летних учреждений отдыха и оздоровления для детей и молодежи с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;
- интегрировать знания, приобрести умения и навыки самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом;
- сформировать необходимые профессиональные компетенции и личностные качества вожатого в летних учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи;
- овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях летних учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи;
- освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон	
Количество смен	
Условия проживания	Пришкольный лагерь дневного пребывания детей
Количество отрядов	
Возраст принимаемых детей	
Кружки, секции	
Музыкальные возможности	
Наличие расположенных рядом опасных объектов	
Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд	

Руководство лагеря

Начальник лагеря:

Заместитель начальника лагеря по воспитательной работе:

Коллеги:

Старший воспитатель:

Старший вожатый:

Вожатый:

Воспитатель:

Инструктор физической культуры:

Медицинский персонал:

Руководители кружков:

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов
2. Сколько в каждом отряде детей
3. Какой режим дня в лагере
4. Как и где происходит первая встреча с детьми
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого
8. Каков порядок предоставления выходных
9. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
10. Что делать вожатому, если случилась сложная ситуация в отряде

ЗАДАНИЕ 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, паспорт отряда

ПАСПОРТ ОТРЯДА

Профиль отряда - развлекательно-оздоровительный

Возраст детей

Название

Органы самоуправления отряда:

Эмблема

Девиз

Речёвка

СПИСОК ОТРЯДА

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
№	Фамилия, имя ребенка	Обязанности в отряде	Увлечения	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

ЗАДАНИЕ 3

План-сетка мероприятий лагеря «Урал-Сити»

ЗАДАНИЕ 4 ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

В данном разделе фиксируются результаты работы за каждый день практики. Записи ведутся ежедневно и должны содержать: описание проведённых мероприятий, наблюдения за детьми, выводы и планы на следующий день.

День 1. «__» _____ 20__ г. — название дня: _____

Режим дня	<i>Утренняя зарядка, завтрак, дневные мероприятия, полдник, вечернее мероприятие, отбой (кратко по пунктам)</i>
Проведённые мероприятия	<i>Название, форма, краткое описание, роль вожакого в подготовке и проведении</i>
Наблюдения за детьми	<i>Поведение, активность, эмоциональное состояние, динамика в коллективе, особенности отдельных детей</i>
Сложности и их преодоление	<i>Возникшие проблемы, конфликтные ситуации, как решались, что не удалось</i>
Выводы по итогам дня	<i>Что получилось хорошо, над чем нужно работать, корректировка плана на завтра</i>
Отметка руководителя	Подпись руководителя: _____

(Скопируйте шаблон дня для каждого дня практики)

День 2. «__» _____ 20__ г. — название дня: _____

Режим дня	<i>Утренняя зарядка, завтрак, дневные мероприятия, полдник, вечернее мероприятие, отбой (кратко по пунктам)</i>
Проведённые мероприятия	<i>Название, форма, краткое описание, роль вожакого в подготовке и проведении</i>
Наблюдения за детьми	<i>Поведение, активность, эмоциональное состояние, динамика в коллективе, особенности отдельных детей</i>
Сложности и их преодоление	<i>Возникшие проблемы, конфликтные ситуации, как решались, что не удалось</i>

Выводы по итогам дня	<i>Что получилось хорошо, над чем нужно работать, корректировка плана на завтра</i>
Отметка руководителя	Подпись руководителя: _____

(Скопируйте шаблон дня для каждого дня практики)

День 3. «__» _____ 20__ г. — название дня: _____

Режим дня	<i>Утренняя зарядка, завтрак, дневные мероприятия, полдник, вечернее мероприятие, отбой (кратко по пунктам)</i>
Проведённые мероприятия	<i>Название, форма, краткое описание, роль вожакого в подготовке и проведении</i>
Наблюдения за детьми	<i>Поведение, активность, эмоциональное состояние, динамика в коллективе, особенности отдельных детей</i>
Сложности и их преодоление	<i>Возникшие проблемы, конфликтные ситуации, как решались, что не удалось</i>
Выводы по итогам дня	<i>Что получилось хорошо, над чем нужно работать, корректировка плана на завтра</i>
Отметка руководителя	Подпись руководителя: _____

ЗАДАНИЕ 5. ПЛАНЫ И СЦЕНАРИИ МЕРОПРИЯТИЙ

Разместите план и сценарий проведенных вами мероприятий (не менее 2-х)

Мероприятие 1

Название мероприятия: _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Форма проведения (игра, конкурс, квест, беседа и т. д.): _____

Целевая аудитория (возраст, количество участников): _____

Цель мероприятия: _____

Задачи: _____

Оборудование и материалы: _____

Ход мероприятия (краткое описание по этапам):

1. _____

2. _____

3. _____

Анализ проведённого мероприятия:

• Что удалось: _____

• Что не удалось: _____

• Причины трудностей: _____

• Выводы и рекомендации на будущее: _____

Мероприятие 2

Название мероприятия: _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Форма проведения (игра, конкурс, квест, беседа и т. д.): _____

Целевая аудитория (возраст, количество участников): _____

Цель мероприятия: _____

Задачи: _____

Оборудование и материалы: _____

Ход мероприятия (краткое описание по этапам):

1. _____

2. _____

3. _____

Анализ проведённого мероприятия:

• Что удалось: _____

• Что не удалось: _____

• Причины трудностей: _____

• Выводы и рекомендации на будущее: _____

ЗАДАНИЕ 6. ИТОГОВЫЙ САМОАНАЛИЗ

По итогам производственной практики заполните рефлексивный блок. Ответьте на вопросы развёрнуто.

1. В какой степени достигнуты цели и задачи практики? Что выполнено полностью, а что — частично?

2. Какие профессиональные умения удалось развить (коммуникативные, организаторские, аналитические)?

3. Какие трудности возникли в работе с детьми и как они преодолевались?

4. Оцените динамику развития отряда за смену (сплочение, самостоятельность, инициативность детей).

5. Какие методы и приёмы воспитательной работы оказались наиболее эффективными?

6. Сильные стороны вашей работы как вожатого:

7. Слабые стороны и зоны для профессионального роста:

8. Какие знания и навыки необходимо дополнительно освоить?

9. Общие впечатления от практики и выводы:

10.Продолжи предложения:

1. Производственная педагогическая (летняя) практика оказалась для меня ...
2. Для меня стало открытием, что ...
3. Моя самостоятельность проявилась в ...
4. Самым интересным было ...
5. Я для себя понял(а), ...
6. Практика научила меня....
7. Было трудно
8. Чтобы в данном лагере было еще приятнее отдыхать детям и работать вожатым, необходимо...
9. В лагере особо ценно ...
10. Отношения между вожатыми и детьми в лагере будут лучше, если...
11. При подготовке к практике необходимо научиться ...

Паспорт занятия

ФИО выпускника _____

Отряд (класс) _____

Тема: _____

Аудитория: _____ Цели: _____

Задачи: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Критерий оценивания	Шкала	Оценка
Целеполагание. Насколько чётко выстроены цели и задачи? Обозначены ли они воспитанникам? Достигнуты ли цели и задачи?	0-5	
Работа с детским коллективом. Удалось ли создать благоприятный психологический климат? Как организована совместная деятельность?	0-5	

Проявляли ли дети инициативу? Были ли конфликты? Решались ли они? Какой уровень сплочённости коллектива получился в итоге?		
Стиль общения и педагогическое тактическое поведение. Какой стиль выбран (авторитарный, демократичный, либеральный)? Насколько речь была выразительной, спокойной, понятной для детей? Удавалось ли находить индивидуальный подход к разным детям?	0-5	
Разнообразие использования форм и методов работы с детским коллективом. Какой формат мероприятия выбран? Какие используются методы и приемы?	0-5	
Рефлексия и самоанализ. Всё ли получилось на занятии? Что пошло не по плану? Что бы хотелось исправить/сделать иначе?	0-5	
ОБЩИЙ ИТОГ:		
Оценка:		

Максимальный балл: 25

Минимальный: 0

25 - 21 – оценка «5»

20 - 16 – оценка «4»

15 - 10 – оценка «3»

9 - 0 – оценка «2»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397112

Владелец Калинин Максим Олегович

Действителен с 27.06.2026 по 27.06.2027