

**Березовское муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55 имени Льва Брусицына»
(БМАОУ СОШ №55)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации БМАОУ СОШ №55

 Щербакова А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БМАОУ СОШ №55

 Калинин М.О.

Приказ № 181 «21» 08 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ИОТТ 006-23
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СЕКРЕТАРЯ**

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе секретарем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе секретарем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при светодиодных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: состояние компьютера, принтера, МФУ, сканера, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а провода - оголенных контактов.

2.3. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители.

2.4. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным санитарным нормам.

2.5. Стекла окон и светильники в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. Соблюдать сохранность документации, не допускать к конфиденциальной информации непосвященных лиц.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться "Инструкцией по охране труда при работе на видео дисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно- вычислительных машинах (ПЭВМ)".

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить от электросети все электрооборудование.

5.2. Проветрить кабинет, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

6. Заключительные положения

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:
при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, при изменении условий труда в конкретной мастерской;
при внедрении новой техники и (или) технологий;
по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

Инструкцию разработал Специалист по охране труда: _____ /Кузнецов В.Р./