

**Березовское муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №55 имени Льва Брусицына»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации БМАОУ СОШ №55

 Щербакова А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БМАОУ СОШ №55

 Калинин М.О.

Приказ № 18/с 21» 08 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ИОТ 007-23
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке проведения инструктажей с обучающимися школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ГОСТ 12.0.004- 2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данная Инструкция определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися школы по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей учащихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в общеобразовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей с обучающимися

2.1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.

2.2. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. Кроме того, обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде

инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке в учебных мастерских, организации общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

2.4. Учащиеся при прохождении трудовой подготовки в школьных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

2.5. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.6. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года, перед началом летних каникул.

2.7. Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.8. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.9. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Инструкциям о проведении инструктажей с обучающимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.10. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.11. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.12. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.13. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора общеобразовательной организации и согласовываются специалистом по охране труда.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися школы проводят классные руководители, учителя-предметники, проводящие занятия в специализированных кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (учебной мастерской), учителя физической культуры, безопасности жизнедеятельности, каждый со своим классом на уроке.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

3.4. При проведении вводного инструктажа с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

4. Правила поведения учащихся в школе

4.1. Обучающиеся приходят в общеобразовательное учреждение за 10-15 минут до начала занятий.

4.2. Учащимся запрещается бегать в коридорах и на лестничных маршах, кричать, толкаться, сидеть на подоконниках и в иных неположенных местах.

4.3. Учащиеся спокойно поднимаются на крыльцо и входят в вестибюль школы. Строго запрещается устраивать подвижные игры, бегать, кричать и толкаться на крыльце и в вестибюле БМАОУ СОШ №55.

4.4. В холодное время года дети сдают верхнюю одежду в гардероб.

4.5. Опоздавшие ученики допускаются в класс с разрешения учителя.

4.6. Обучающимся строго запрещается приносить в общеобразовательное учреждение посторонние предметы, не имеющие отношения к занятиям (колющие, режущие предметы), а также взрывоопасные, легковоспламеняющиеся предметы и ядовитые вещества или предметы их содержащие.

4.7. Учащиеся во время уроков должны находиться в классных комнатах или помещениях согласно расписанию.

4.8. Обучающиеся обязаны строго соблюдать указания учителя, ведущего урок.

4.9. На переменах дети находятся только на территории БМАОУ СОШ №55. На переменах запрещается бегать, кричать, толкаться, ставить подножки.

4.10. Обучающимся, находящимся во дворе школы, запрещается находиться возле контейнеров с мусором, влезать на ограждение, деревья, подходить к стене здания ближе, чем на 1.5 метра, находиться на лестничных маршах, ведущих в подвальное и чердачные помещения, взбираться на пожарную лестницу, карнизы. Необходимо быть внимательными перед заезжающими на территорию школы автотранспортными средствами.

4.11. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав БМАОУ СОШ №55, Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования охраны труда, пожарной безопасности и иные локальные акты, регламентирующие деятельность школьников;

- проявлять уважение к старшим, подчиняться требованиям работников школы, заботиться о младших;

- обращаться к работникам БМАОУ СОШ №55 по имени-отчеству и на «Вы»;

- уважать в учителе человека, ценить его стремление передать им знания;

- здороваться в помещении школы со всеми взрослыми;

- уступать дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам;

- выполнять требования работников БМАОУ СОШ №55, дежурных учителей и дежурных учащихся;

- вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы;

- беречь имущество БМАОУ СОШ №55, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу:

- соблюдать пропускной режим;

- нести ответственность за порчу имущества школы, грубые нарушения дисциплины в школе, во время экскурсий, поездок и иных мероприятий;

- отключать на уроках мобильные телефоны и любые иные электронные

устройства;

- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности в конкретном помещении, во время проведения занятий, лабораторных работ, классных часов и внеклассных мероприятий;

- постоянно соблюдать чистоту и порядок в помещениях школы и на ее территории, мусор размещать только в урны, иметь опрятный внешний вид.

4.12. Учащимся запрещается:

- без разрешения классного руководителя уходить из школы и с её территории в учебное время;

- выходить из класса во время урока без разрешения учителя;

- приводить в помещение школы, на её территорию и на любые мероприятия, проводимые образовательным учреждением, посторонних лиц без разрешения администрации;

- осуществлять надписи на стенах помещений и здания, окнах, мебели и т.п.;

- курить в помещениях и на территории школы;

- приносить, передавать, использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся, сотрудников и имущества БМАОУ СОШ №55;

- шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других учащихся;

- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкаться, устраивать потасовки;

- садиться и становиться на подоконники;

- перегибаться через перила лестничных маршей.

5. Первичный инструктаж

5.1. Первичный инструктаж с обучающимися общеобразовательной организации проводят учителя предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.3. Первичный инструктаж проводится для всех учащихся до начала самостоятельной работы (лабораторной работы, практической работы).

5.4. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;

- электробезопасность;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- безопасность на воде, на льду;

- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами; при проведении летней оздоровительной работы.

5.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в школе.

5.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

5.7. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

6. Повторный инструктаж

6.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

6.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится учителями-предметниками, классными руководителями.

6.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

6.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся общеобразовательной организации.

6.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

6.6. При проведении повторного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

7. Внеплановый инструктаж

7.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте учителями-предметниками, классными руководителями.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится с классом обучающихся по одному вопросу.

7.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

7.4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся школы в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;

- введением новых или изменениями локальных нормативных актов школы (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в общеобразовательной организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся общеобразовательной организации;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

7.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся общеобразовательной организации.

7.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директора общеобразовательной организации.

7.7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

8. Целевой инструктаж

8.1. Целевой инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится классным руководителем, педагогическими работниками.

8.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися школы в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- в иных случаях, установленных директором общеобразовательной организации.

8.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся школы по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

8.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

8.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

9. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей обучающихся

9.1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, прошедшего вводный инструктаж;
- класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж; подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

9.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся.

9.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося общеобразовательной организации, прошедшего инструктаж; класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж; число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж; вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж; наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж; подпись педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

9.4. Документирование проведенного с обучающимися школы инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте.

9.5. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся школы должны: храниться у лиц, ответственных за их ведение; предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

9.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

9.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося общеобразовательной организации.

9.8. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора общеобразовательной организации.

10. Заключительные положения

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретной мастерской;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на ответственного по охране труда.

Инструкцию разработал Специалист по охране труда: _____ /Кузнецов В.Р./